

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Lic. Mario Luis Prado López
Viceministro del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Viceministro:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Isabel Bobadill</u>	CUI:	<u>2202004240101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-69-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>39664872</u>
Número de Factura:	<u>2155889240</u>	Serie:	<u>EEA12B65</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 89,274.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

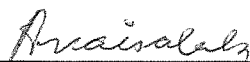
El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento Administrativo, de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

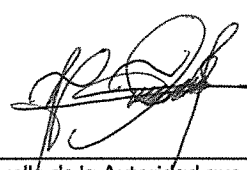
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyar en el proceso de digitalización de documentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documento recibidos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación
3. Apoyar en la reproducción y ordenamiento de documentación que sea requerida por las unidades Administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brindar apoyo en la elaboración de una base de datos física y digital de la papelería recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Ana Isabel Bobadilla Barrientos

M. Sc. Laura Andrea Celeste Solomán López


Firma de Contratista


Firma y selló de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M. Sc. Laura Andrea Celeste Solomán López
Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes